

Miljö- & resepolicy i KRIK

Miljöpolicy KRIK-kontoret

Det dagliga arbetet

- Inköp av teknikmaterial ska ske enligt miljöstandard.
- Förespråka miljövänliga energiavtal där vi hyr våra lokaler. El från sol och vindkraft.
- Förespråka ordentlig källsortering och återvinning i våra lokaler.
- Inköp av frukt och mat, i största möjliga mån ekologiskt, fairtrade och närproducerat.
- Utskrifter, så lite som möjligt. Gör så mycket som möjligt av den interna kommunikationen digitalt.

Större inköp

- Kläder/KRIK-butiken. Medvetandegörande om etisk och miljömässig påverkan, ha koll på värdekedjan från råmaterial till tryck & distribution.
- Trycksaker och reklammaterial. Ersätta fysiska trycksaker med mer digitala.
- Miljövänligt papper vid tryck av produkter.

Större event och evenemang

- Matbeställningar. Försöka köpa in ekologiskt/fairtrade/KRAV inför våra evenemang. Planera in vegetariska måltider. Undvik användning av engångsartiklar i största möjliga mån.
- Försök att återvinna och källsortera utifrån de förutsättningar som finns.
- Vid evenemang med stor miljöpåverkan bör det medvetandegöras och möjlighet ges till klimatkompensation. Här kan deltagarna ges möjlighet att klimatkompensera.

Resepolicy KRIK-kontoret

Gäller resor som görs i KRIKs verksamhet av förtroendevalda och anställda.

Syftet med policyn är

- Att begränsa miljö- och klimatpåverkan
- Att främja en trygg och säker arbetsmiljö
- Att minska resekostnaderna

Kortare resor (0-50 km) Avgränsning och definition

- Med kortare resor avses resor där destinationen ligger inom 50 km från den resandes huvudsakliga verksamhetsort.

Riktlinjer för kortare resor

Cykel och till fots

- Inom tätorter ska resandet i största möjliga utsträckning ske med cykel eller till fots. Vid resor med destination inom tio minuter bör cykel eller gång prioriteras.

Kollektivtrafik

- Vid resor till andra orter ska kollektivtrafiken prioriteras.

Bil

- Resor med bil ska endast göras där det bedöms nödvändigt med avseende på behov (medhåvt material, antal resande med mera) och tid.

Längre resor (50 km -) Avgränsning och definition

- Med längre resor avses resor där destinationen är mer än 50 km från den resandes huvudsakliga verksamhetsort.

Riktlinjer för långa resor

Tåg

- Ska vara förstahandsvalet vid längre resor som reses av ett fåtal eller enskilda individer, om det finns bra förbindelser. Inom Sverige gäller normalt att resan sker i 2:a klass.

Bil

- Längre resor med bil ska endast göras där det bedöms nödvändigt med avseende på behov (medhåvt material, antal resande, etc) och tid.

Flyg

- Vid resor där tåg inte är ett alternativ med avseende på effektivitet gällande tid och kostnad är flyg ett bättre alternativ. Gällande tid ska beräknas från avreseort till destinationsort och innebära en resetidsförkortning på minst fem timmar i jämförelse med tåg och/eller bil. Total restid dörr till dörr räknas. Bokning av flyg sker i samråd med styrelseordförande.

Beställning av resor

- Resan ska beställas i god tid innan avresedatum för att kunna erhålla lägsta möjliga pris.

Ansvar

- Var och en har ansvar för att det egna resandet följer resepolicy samt gällande avtal och regler.